

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Селенгушская основная общеобразовательная школа»
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан**

Принято
педагогическим советом
протокол №4 от 22.03.2024 г.



Положение

**о порядке приема на обучение по образовательным программам начального
общего и основного общего образования
в МБОУ «Селенгушская ООШ»**

1. Общее положение

1.1. Настоящие Правила приема детей в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Селенгушская основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Селенгушская основная общеобразовательная школа» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Селенгушская ООШ») на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 2 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 г. N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 г №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09. 2020 г. № 458»;
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3.11. 2022 г. №АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»;
- Приказом Министерства просвещения России от 06.04.2023 г. №240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации. Осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Постановлением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан «О закреплении территории за образовательными учреждениями Нурлатского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Правила приема в МБОУ «Селенгушская ООШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Селенгушская ООШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

1.3. МБОУ «Селенгушская ООШ» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «Селенгушская ООШ» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Селенгушская ООШ» в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 дней с момента его издания.

1.4. Прием на обучение в МБОУ «Селенгушская ООШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе в течение всего учебного года. В приеме в МБОУ «Селенгушская ООШ» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.5. В случае отсутствия мест в МБОУ «Селенгушская ООШ» администрация школы выдает родителям (законным представителям) справку об отсутствии мест. Родители (законные представители) решают вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в отдел образования Исполнительного комитета Нурлатского МР РТ.

1.6. МБОУ «Селенгушская ООШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Селенгушская ООШ», указанными в п. 1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Селенгушская ООШ» в сети Интернет либо на информационном стенде МБОУ «Селенгушская ООШ». При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка осуществляется по

заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Селенгушская ООШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Селенгушская ООШ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Селенгушская ООШ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Селенгушская ООШ».

2. Прием в I класс

2.1. В 1-й класс МБОУ «Селенгушская ООШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и при наличии разрешения учредителя. Учредитель вправе разрешить такому ребенку обучаться по ООП НОО.

2.3. МБОУ «Селенгушская ООШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг(функций)» (далее ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 6 июля текущего года;
- форму заявления;
- распорядительный акт о закреплении школы за микрорайоном;
- локальный акт о порядке приема в ОУ;
- контактный телефон ответственного по приему в ОУ.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Селенгушская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

2.9. Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Селенгушская ООШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через портал Госуслуг;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ. МБОУ «Селенгушская ООШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Селенгушская ООШ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучении адрес (почтовый или электронный) и личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законными представителем(ями) ребенка или поступающими).

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ). При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Селенгушская ООШ» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение 1):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка; д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- е) адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

- программам начального общего образования ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 - копию заключения психолога – медико–педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Селенгушская ООШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Селенгушская ООШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.8. Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Селенгушская ООШ». При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.8. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно».

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.15. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Регионы самостоятельно определяют сроки, когда школы начинают прием документов в первый класс. Орган

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации.

2.16. Зачисление в МБОУ «Селенгушская ООШ» оформляется приказом МБОУ «Селенгушская ООШ» в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов (с 1 по 5 июля).

2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление оформляется приказом образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней после подачи заявления и пакета документов.

2.18. МБОУ «Селенгушская ООШ», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля размещается информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Селенгушская ООШ» в сети Интернет информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Селенгушская ООШ» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МБОУ «Селенгушская ООШ» в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ «Селенгушская ООШ» в срок не позднее 1 апреля.

2.20. При приеме в МБОУ «Селенгушская ООШ» право на первоочередной прием имеют:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети мобилизованных по месту жительства в соответствии с письмом Минпросвещения от 31.10.2022 года №ТВ-249/03;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции и органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудников (сотрудника), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации,
- дети сотрудников федеральной противопожарной службы, государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами

субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

2.21. Преимущественный прием в МБОУ «Селенгушская ООШ» имеют:

- дети, у которых в МБОУ «Селенгушская ООШ» обучаются их полнородные или неполнородные брат и (или) сестра; - приемные дети или дети, которые находятся под опекой или попечительством, если в школе уже обучается другой ребенок семьи.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе и в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации документов, представленных родителем(ми)(законным (ми) представителем(ями) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Селенгушская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов (Приложение №2).

2.23. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Селенгушская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Селенгушская ООШ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов. Приказы МБОУ «Селенгушская ООШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Селенгушская ООШ» в день их издания.

2.25. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Селенгушская ООШ», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Селенгушская ООШ», не позднее 31 августа заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов. Личное дело заводится на основании приказа о комплектовании классов.

3. Прием/зачисление учащихся в 1- 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Селенгушская ООШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Селенгушская ООШ» свободных мест.

3.2. МБОУ «Селенгушская ООШ» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Селенгушская ООШ».

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МБОУ «Селенгушская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

- лично в МБОУ «Селенгушская ООШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через портал Госуслуг;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)». При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Селенгушская ООШ» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов (при наличии документов, подтверждающих первоочередное право и преимущественное право на зачисление)

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) родной язык (русский или татарский);

м) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.7. Для зачисления ребенка в МБОУ «Селенгушская ООШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 - 9 классов).

3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. 3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Селенгушская ООШ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.13. Зачисление в МБОУ «Селенгушская ООШ» оформляется приказом МБОУ «ЕГОРКИНСКАЯ СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Селенгушская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

3.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Селенгушская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Селенгушская ООШ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.16. Приказы МБОУ «Селенгушская ООШ» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Селенгушская ООШ» в день их издания.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Селенгушская ООШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.19. МБОУ «Селенгушская ООШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную

образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Селенгушская ООШ»

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования

4.1. В 1-9 классы школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. МБОУ «Селенгушская ООШ» осуществляет прием указанного заявления:

- лично в МБОУ «Селенгушская ООШ»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- через портал Госуслуг;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ). При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Селенгушская ООШ» указываются две даты:

- 1-я - дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я - дата представления всех необходимых документов (при наличии документов, подтверждающих первоочередное право и преимущественного право на зачисление)

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) родной язык (русский или татарский); м) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. При личной подаче заявления (в бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Селенгушская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Селенгушская ООШ».

4.7. Для зачисления ребенка в школу родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего;
- свидетельство о рождении ребенка или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение учащимся общеобразовательных программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; ранее осваивавшего образовательную программу в очной форме);
- документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств (при их наличии). При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальными актами ОУ.

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. Зачисление в школу оформляется приказом МБОУ «Селенгушская ООШ» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Селенгушская

ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного, ответственного за прием документов.

4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Селенгушская ООШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в школы указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;

- 2-я - дата представления всех необходимых документов. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.16. Приказы МБОУ «Селенгушская ООШ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде или на сайте МБОУ «Селенгушская ООШ» в день их издания.

4.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Селенгушская ООШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального, общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровне начального общего и основного общего образования, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования (далее - международные договоры), им законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае если ребенок прибыл из государства, с которой заключен международный договор, и в договоре указан необходимый уровень образования, то такой ребенок зачисляется в МБОУ «Селенгушская ООШ» в соответствии с разделом 3 настоящих правил.

5.3. В случае если с государством, откуда прибыл ребенок, не заключен международный договор или в договоре не указан необходимый уровень образования, то прием такого ребенка осуществляется после прохождения им аттестации по всем предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.4. Аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия знаний учащихся требованиям основных образовательных программ МБОУ «Селенгушская ООШ».

5.5. Предметы, формы и сроки проведения аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Селенгушская ООШ».

5.6. Результаты аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.7. Результаты аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в класс, соответствующий установленному уровню знаний.

5.8. Зачисление учащихся после прохождения аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Селенгушская ООШ».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Селенгушская ООШ».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6 Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

Приложение 1

Директору МБОУ «Селенгушская ООШ»

_____, Ф.И.О. директора
ФИО родителя (законного представителя)
полностью, проживающего (ей) по
адресу: _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь), _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего:

мать _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери _____

Адрес электронной почты, номер телефона _____

отец _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца _____

Адрес электронной почты, номер телефона _____

Имею право первоочередного приема _____

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественного приема: брат (сестра) ребенка _____
_____ является учащимся _____ класса
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) школы, проживает в одной семье с
ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания
ребенка.

Ребенок/поступающий имеет/ не имеет потребность в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения
и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации-
_____ (дата) (подпись)

Согласен (на, ны) на обучение ребенка/меня по адаптированной образовательной программе (в
случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)
_____ (дата) (подпись)

На основании статьи 14 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 « Об образовании в Российской Федерации»
прошу организовать для моего ребенка _____
обучение на _____ языке. В качестве родного языка из числа языков
народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для
изучения _____ язык
(указывается: русский или татарский)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами школы,
правилами приема в школу и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен
(а,ны). _____ (дата) (подпись)

Согласен (на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в
порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных
данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде. Я
даю свое согласие на обработку перечисленных ниже категорий персональных данных: фамилия,
имя, отчество; пол; дата и место рождения; адрес регистрации и проживания; тип документа,
удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство;
данные ИНН, СНИЛС, медицинского страхового полиса, номера телефонов, сведения о
родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол,
гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, степень родства ребенку)
сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчётности по социальному статусу
контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации
по основаниям, предусмотренным законодательством, сведения об образовании, сведения о
личных качествах, поведении. Результаты социально-психологического и других видов
тестирования, сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические
заболевания, прививки), фотографии (для размещения на сайте школы). Данное согласие
вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока. Согласие
может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления об отзыве
согласия. _____ (дата) (подпись)

Согласен (на) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.
_____ (дата) (подпись)

Приложения к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Расписка о приеме документов.

Номер регистрации заявления № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Получены от _____ следующие документы:

№ п/п	наименование документа	отметка о принятии	примечание
1	Заявление		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка		
3	Копия свидетельства о регистрации по м/ж		
4	Справка о приеме документов для оформления регистрации		
5	Справка с места работы родителя (для подтверждения первоочередного приема)		
6	Решение ПМПК		
7	Копия паспорта родителя (законного представителя)		
8	Копия свидетельства о рождении брата или сестры		

Документы принял(а): _____ / _____

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

Директору _____
 (наименование образовательной организации)

 (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)
 от _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

 (место регистрации (адрес))

 (сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
 (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

 (Телефон/e-mail)

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____
 _____,
 (ФИО полностью)

_____ (Дата и место рождения экстерна полностью)

_____ (адрес места жительства экстерна)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету/ам: _____ с _____ по _____ 20____/20____ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия _____

_____ (указать по каким предметам);

- принимать участие в централизованном тестировании. (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом _____, (наименование образовательной организации) образовательной программой образовательного учреждения, порядком проведения промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен(сна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Дата подачи заявления _____

Подпись _____